

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Лицей № 182»
Протокол от 31.08.2022 г. №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей № 182»
Р.В. Дуженков
приказ от 02.09.2022 г. № 494



Положение о режиме занятий учащихся в МБОУ «Лицей № 182»

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о режим занятий учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Политехнический лицей № 182» Кировского района г. Казани (далее по тексту – Лицей, Учреждение, образовательная организация) регламентирует режим организации образовательного процесса, режим занятий (расписание звонков, уроков, и др.), каникул учащихся.

1.2. Положение о режиме занятий учащихся разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.
- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2.

1.3. Положение о режиме занятий учащихся разработано с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений.

1.4. Положение о режиме занятий учащихся принимается на педагогическом совете Лицея.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

2.2. Организацию образовательного процесса Лицея осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

2.3. Учебный год в образовательной организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной образовательной программы соответствующей уровню образования. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4. Учебный год в Лицее составляют учебные периоды: с 1 по 9 классы – четверти, с 10 по 11 классы – полугодия.

2.5. Промежуточная аттестация учащихся проводится в конце каждого учебного периода, учебного года не ранее чем за 3 недели до его окончания.

2.6. После каждого учебного периода следуют каникулы. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней и регулируется ежегодно календарным графиком. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель. Для учащихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

2.7. Продолжительность учебной недели во 2-11 классах – 6 дней, в первых классах – 5 дней.

3. Режим работы Лицея

3.1. Учебные занятия в Лицее организуются в две смены.

3.2. Классы первой смены начинают учиться с первого урока, что позволяет обеспечить обучение в одном ритме, поскольку каждый день учащиеся начинают учебный день в одно и то же время. Классы второй смены начинают учиться по «плавающему» графику, в зависимости от наличия свободных учебных кабинетов.

Учебный день первой смены начинается в 8:00.

3.3. Урок начинается и заканчивается по звонку. Расписание звонков устанавливается годовым календарным учебным графиком.

3.4. В учебном плане соблюдаются нормативы максимальной аудиторной нагрузки учащихся в урочной и внеурочной деятельности, определенные СанПиН 2.4.3648-20.

3.5. Величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемой через урочную и внеурочную деятельность, в соответствии с требованиями санитарного законодательства составляет:

- 1 классы (при пятидневной неделе): 21 час;
- 2-4 классы: 26 часов;
- 5 классы: 32 часа;
- 6 классы: 33 часа;
- 7 классы: 35 часов;
- 8-9 классы: 36 часов;
- 10-11 классы: не более 37 часов.

3.6. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой аудиторной недельной нагрузки в течение дня составляет:

- для учащихся 1-х классов - не должен превышать 4 уроков;

- для учащихся 2-4-х классов - не более 5 уроков;
- для учащихся 5-6-х классов - не более 6 уроков;
- для учащихся 7-11-х классов - не более 7 уроков.

Общий объем нагрузки в течение дня не должен превышать:

- для учащихся 1-х классов – 4 уроков и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для учащихся 2 - 4 классов – 5 уроков;
- для учащихся 5 - 7 классов – не более 7 уроков;
- для учащихся 8 - 11 классов – не более 8 уроков.

3.7. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 ч., в 4 - 5 классах - 2 ч., в 6 - 8 классах - 2,5 ч., в 9 - 11 классах - до 3,5 ч.

3.8. Расписание уроков.

Расписание соответствует возможностям Лицея и удовлетворяет интересы всех участников образовательного процесса (учитываются мнения учителей по вопросам распределения учебной нагрузки и замечания родителей, учащихся по улучшению организации образовательного процесса).

Для оптимального распределения нагрузки при составлении расписания в начальной школе не допускаются: нулевые уроки; перемены продолжительностью 5 мин; сдвоенные уроки в 1 – 4 классах, превышающие по шкале трудности 8 баллов, если поурочное планирование не предусматривает вторым часом практическую или лабораторную работу; группирование в один день предметов, требующих большой домашней подготовки.

При составлении расписания занятий учитывается: распределение учебной нагрузки по дням недели; распределение учебной нагрузки в течение каждого дня отдельно; чередование предметов разных видов деятельности; соблюдение гигиенических требований к расписанию уроков.

Расписание составляется таким образом, что: суммарная нагрузка в начале и конце недели является наименьшей (по ранговой шкале трудности); контрольные работы проводятся на 2 – 4 уроках в середине учебной недели; в понедельник и пятницу в расписание не ставятся двухчасовые уроки; исключается проведение сдвоенных уроков по одному и тому же предмету.

При составлении расписания в основном и среднем уровне учитывается соответствие учебного режима образовательным потребностям учащихся. Расписание обеспечивает: обучение в соответствии с учебным планом уровня образования; наличие всех учебных предметов, предусмотренных учебным планом; соблюдение принципа преемственности при расстановке кадров и распределении учебной нагрузки; правильное использование материально-технических возможностей здания; деление на группы при обучении иностранным языкам, информационным технологиям, материальным технологиям; оптимальное использование часов внеурочной деятельности и компонента образовательной организации на организацию групповых и индивидуально-групповых занятий; соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам с целью защиты учащихся от

перегрузок; рациональное распределение уроков в течение учебной недели и регулирование степени сложности учебного дня в зависимости от динамики недельной работоспособности учащихся.

Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, основной или учебный отпуск, участие в семинарах и мероприятиях работников и др.) и в случаях, предусмотренных распорядительными документами Учредителя, на основании приказа директора Лицея.

3.9. В каждом учебном кабинете за учениками закрепляется постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

3.10. Дежурство учителей на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, установленным приказом директора.

3.11. Учителям категорически запрещается:

- допускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Лицея, а в случае его отсутствия - дежурного администратора;

- отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.), участие в подобных мероприятиях определяется приказом по Учреждению;

- удалять учащихся из класса, оказывать моральное или физическое воздействие на учащихся;

- не допускать на уроки учеников.

3.12. Все встречи учителей с родителями (лицами, их заменяющими) разрешается проводить только после уроков (1 смена после 13:30 часов), до уроков (2 смена до 14:00 часов) или в вечернее время. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

3.13. Режим внеурочной деятельности регламентируется отдельным расписанием работы кружков, секций и др., групп продленного дня и т.д., которое утверждает директор Лицея.

3.14. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены - 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

3.15. Время проведения экскурсий, походов, выходов с учащимися на внеурочные мероприятия за пределы Лицея устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом внеурочной работы.

3.16. Выход за пределы Лицея разрешается только после издания соответствующего приказа директора и прохождения инструктажа. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.

3.17. В Лицее для учащихся 1-4 классов открыты группы продленного дня.

3.18. Деятельность групп продленного дня строится в соответствии с локальным актом. Режим работы групп утверждается директором Учреждения.

3.19. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

3.20. Горячее питание учащихся проводится согласно приказу и установленному графику (расписанию). График питания учащихся утверждается директором Лицея. Классные руководители (учителя-предметники), воспитатели ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок. Питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием.

3.21. Режим двигательной активности учащихся. Двигательная активность учащихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультминутки во время учебных занятий, организованных подвижных игр на переменах;
- внеурочных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях.

3.22. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности учащихся, а также метеоусловиям (для занятий на открытом воздухе).

3.23. Учащимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С учащимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

3.24. К участию в соревнованиях и туристских походах учащихся допускают с разрешения медицинского работника.

3.25. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о режиме занятий учащихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете лицея и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора лицея.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение о режиме занятий учащихся лицея принимается на неопределенный срок.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.